

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI
TOSHKENT MOLIYA INSTITUTI**



**“MENEJMENT” YO‘NALISHI BO‘YICHA “IKKINCHI
MUTAXASSISLIK”GA KIRUVCHI TALABGORLAR UCHUN SINOV
SAVOLLARI**

TOSHKENT – 2022

“Menejment” ta’lim yo’nalishi uchun savollar:

- 1.“Mumtoz yoki ma’muriy menejment” maktabi mohiyati va uning namoyondalari ta’limoti haqida tushuncha.
- 2.Boshqarish ta’limotidagi to‘rt yo‘nalish haqida tushuncha bering.
- 3.“Ilmiy menejment” maktabi maqsadi va F. Teylor ta’limotining mohiyati.
- 4.“Insoniy munosabatlar” maktabi mohiyati va uning namoyondalari ta’limoti haqida yoriting.
- 5.Boshqaruv usullari. Funktsional tizim osti obyektlarining boshqarish usuli haqida tushuncha.
6. “Tizimli” yoki zamonaviy menejment mohiyati.
- 7.O‘zbekistonda menejment nazariyasi shakllanishi.O‘zbekistonda menejment nazariyasi va amaliyotini rivojlanishiga oid misollar keltiring.
- 8.Menejment qonun-qoidalari va tamoyillari. Amir Temur davlatni boshqarishda qanday tamoyillarni asos qilib olgan.
- 9.Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi holati haqida tushuntiring.
- 10.Menejmentning xorij modellari (Amerika,Yapon, nemis modellari misolida)
- 11.Menejmentning Amerika modeli xususiyatlari.
- 12.Menejmentning Yapon modeli xususiyatlari.
- 13.Menejmentning Yevropa modeli xususiyatlari.
- 14.Joriy va istiqboldagi maqsadlar bilan uzluksiz va fursatli maqsadlar.
- 15.Muammolar va innovatsion maqsadlar. Yakka maqsadlar va ularga qo‘yiladigan talablar.
16. “Maqsadlar shajarasi” yoki maqsadlar ierarxiyasi.
- 17.Maqsad sifatlari haqida. Boshqarish maqsadli yondashuv usulining mohiyati.
- 18.Boshqaruv funksiyasi va uning turkumlanishi.
- 19.Boshqaruvning umumiy va aniq funksiyalari.

20. Boshqaruvning iqtisodiy, sotsial va ma'naviy-ma'rifiy funksiyalari mohiyati.

21. Boshqaruvning ma'naviy va tashkiliy funksiyalari mohiyati. Boshqaruvning hududiy va tarmoq funksiyalari.

22. Boshqarish qarorlarini qabul qilishda qo'llaniladigan usullar.

23. Boshqarishning tashkiliy-ma'muriy usulining mohiyati. Tashkiliy-ma'muriy usulning shakllari.

24. Tashkiliy ta'sir o'tkazish shakllari va uning mohiyati.

25. Marketing menejmenti haqida tushuncha.

26. Xodimlar moddiy turmush darajalarini yuksaltirishga qaratilgan tadbirlar guruhini sanab bering.

27. Korxonada mehnat jamoasini samarali boshqarishda ijtimoiy- ruhiy usulning ahamiyati.

28. Xodimlarni boshqarish tizimi va uning elementlarini tavsiflang.

29. Rahbarlik uslublari va turlari.

30. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish madaniyati.

31. Boshqaruv usullaridan foydalanishda rahbarning uslubi.

32. Inson resurslarini boshqarishning mohiyati va ahamiyati.

33. Xodimlarni innovatsion boshqarish.

34. Innovatsion faoliyat va uni boshqarish;

35. Boshqaruv samaradorligi va unga ta'sir etuvchi omillar. (Boshqaruv samaradorligining ijtimoiy-iqtisodiy ko'rsatkichlari.)

36. Xodimlarni boshqarish tamoyillari;;

37. Menejment tamoyillari. Korxonadagi innovatsion strategiyani tanlash;

38. Innovatsion boshqaruvni tashkil etish;

39. Menejment nazariyasi va amaliyotining rivojlanishi

40. O'zbekistonda boshqarish nazariyasining o'ziga xos jihatlari

41. Menejmentda tizimli-vaziyatli yondashuv

42. Tizim haqida tushuncha va uning belgilari. Boshqaruv tizimi haqida.

43. Ishlab chiqarish korxonalarida axborot tizimi va uning belgilari

44. Menejment tizimida bozor qonuni va qonuniyatlari
45. Boshqarish jarayoni va uning bosqichlari
46. Menejmentning tashkiliy strukturalari va ularning turkumlanishi
47. Boshqarishning tashkiliy strukturalarining turlari, ularning afzallik va kamchiliklari
48. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida boshqarishning tashkiliy strukturalarini takomillashtirish
49. Firmalarning yangi tipdagi (venchur, siling, trast, lizing va h.k.) turlarini boshqarishni shakllantirish mohiyati va ularning samaradorligi
50. Menejment usullari va ularning mohiyati
51. Menejment usullarini amaliy qo'llanilishi
52. Boshqarishning iqtisodiy usuli - korxonani samarali boshqarishning asosi
53. Menejment tizimida menejer faoliyatini tashkil etish
54. Korxonada xodimlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish konsepsiyasining mohiyati
55. Zamonaviy menejer - liderning kvalifikatsion modeli
56. Menejmentni axborot bilan ta'minlash.
57. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida axborot va kommunikatsiyaning ahamiyati
58. Menejmentda kommunikatsiyaning ahamiyati. Kommunikatsion jarayon bosqichlari.
59. Ishlab chiqarish korxonasida ijtimoiy boshqarishning mohiyati
60. Korxonada menejment mohiyati va samaradorligi
61. Boshqarish samaradorligining ko'rsatkichlari va mezonlari
62. Korxonada boshqarish samaradorligini oshirish yo'llari
63. O'zbekistonda boshqarish nazariyasining rivojlanish bosqichlari
64. Motivatsiya nazariyalari va korxonada ularning qo'llanilishi
65. Menejment tamoyillari, maqsadi, vazifalari, funksiyalari va turlari
66. Korxonada faoliyatini axborot bilan ta'minlash
67. Menejer madaniyati.

68. Personalni rivojlantirish. Personalni rag'batlantirish.
69. Korxonani boshqarishda yetakchilik.
70. Sifat menejmenti haqida tushuncha. Sifat menejmenti tizimi mohiyati.
71. Sifatni boshqarish nazariyasining rivojlanish boshqichlari
72. Mahsulot sifati va sifatni boshqarish sistemasi
73. Kadrlarni to'plash va tanlash metodlari
74. Xodimlarni boshqarishda nazoratning ahamiyati
75. Mehnat jamoalarini rejalashtirish va boshqarish. Mehnat resurslari mohiyati.
76. Mehnat unumdorligi: tushunchasi, omillari, zahiralari
77. Korxonalarda innovatsion faoliyatni tashkil etish va boshqarish
78. Tashkilot va uni boshqarish.
79. Menejer faoliyatini tashkil qilish
80. Tashkilotdagi nizolar va stress (ruhiy zo'riqish)lar
81. Tadbirkorlik tushunchasi va turlari
82. Biznesni boshqarishda davlatning o'rni
83. Biznesni boshqarish tizimi. Biznes muhiti haqida.
84. Menejer va boshqaruv darajasiga uning turlari. Menejerga qo'yiladigan talablar .
85. Avtokrat, demokrat va liberal rahbarning o'ziga xos xususiyatlari.
86. Rahbarlik imiji haqida tushuncha.
87. Menejerlik etikasi va estetikasi deganda nimani tushunasiz?
88. Temperamentlar va ularning xususiyati.
89. Tashkilot tushunchasi. Tashkilotning hayotiylik sikl kombinatsiyasini izohlab bering.
90. Tashkilotning ichki va tashqi muhit omillari o'rtasidagi tafovutni aniqlab bering.
91. Rasmiy va norasmiy tashkilotlar.
92. Korxonada qudrati tushunchasi. Korxonada qudratini belgilovchi omillar qaysilar?

93.Korxonada quvvati nima va uning boshqaruv jarayonidagi ahamiyati?

94.Korxonada rentabelligi, sof foyda,raqobat va raqobatbardoshlik tushunchalarini izohlab bering.

95.Boshqaruv jarayonida mehnat deganda nimani tushunasiz? Mehnatning qanday turlarini bilasiz?

96.Evristik mehnat va ma'muriy mehnatning mohiyati.

97.Taym menejmenti haqida tushuncha.

98.Xodimlarni boshqarish haqida tushuncha.

99.Funksional boshqarishga izoh bering.(Korxonada bo'limlari doirasida)

100. Mehnat jamoasi, rasmiy va norasmiy jamoalar tushunchalari mohiyati.