

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ



ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ « МЕНЕДЖМЕНТ »

ТАШКЕНТ-2022

Вопросы по дисциплине Менеджмент

1. Менеджмент как единство социально-экономических и организационно-технических методов управления.
2. Возникновение и развитие теории менеджмента.
3. Сравнение старой и современной организации.
4. Цели управления и основные требования к ним.
5. Преимущества и недостатки целевого менеджмента.
6. Функции управления.
7. Характер связей между функциями управления.
8. Структура управления организациями.
9. Уровни управления.
10. Связь дисциплины с другими предметами: социально-экономические, правовые и др.
11. Методы управления.
12. Организационно-административные методы управления
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Принципы представителя научного менеджмента Г.Эмерсона.
16. Текущие и перспективные цели управления.
17. Школа научного менеджмента Ф. Тейлора – рациональная организация труда.
18. Сущность, понятие функции управления и их составная структура.
20. Проблемные и инновационные цели, качество цели.
21. Организационные структуры управления.
21. Линейная структура управления.
22. Линейно-штабная структура управления.
23. Линейно-функциональная структура управления.
24. Матричная структура управления
25. Самоуправление. Уровень и формы производственной демократии
26. Факторы влияющие на процесс принятия решения.
27. Сущность и понятия управленческих решений.
28. Принципы представителя школы административного управления А.Файоля.
29. Школа человеческих отношений Э.Мэйо
30. Преимущества и недостатки целевого менеджмента.

31. Множественность методов менеджмента и разные подходы к их классификации.
32. Структура управления организациями.
33. Уровни управления.
34. Три формы проявления организационно-административных методов.
35. Рациональное решение проблем и его этапы.
36. Представители школ человеческих отношений.
37. Сущность разделения видов руководителя по способам управления.
38. Положительные и отрицательные стороны структур управления.
39. Особенности сферы образования в Узбекистане.
40. Менеджер и требования предъявляемые к нему.
41. Типы Менеджеров.
42. Понятия и сущность управления производством.
43. Теория темпераментов Гиппократ.
44. Личностные и профессиональные качества менеджера.
45. Способность эффективно управлять
46. Процессуальная теория мотивации
47. Особенности управления промышленными предприятиями.
48. Понятия управления трудовым коллективом.
49. Виды деятельности управления человеческими ресурсами.
50. Сущность и понятие термина «Мотивация»
51. Процессуальные теории мотивации
52. Этапы планирования персоналом.
53. Виды теорий мотивации
54. Требования предъявляемые к руководителю по исследованию М. Вудкока и Д. Фрэнсиса
55. Подбор расстановка и подготовка кадров.
56. Эффективность управления персоналом.
57. Содержательная теория мотивации .
58. Сущность и понятие «информация» и ее роль в управлении.
59. Характеристика требований, предъявляемых к информации.
60. Информационное обеспечение организаций: сущность, понятие, необходимость.
61. Как соотносятся понятия «информатика» и «информационная технология».
62. Внутрифирменная информационная система: понятие, сущность, характеристика элементов

63. Основные принципы проектирования и создания внутрифирменной информационной системы (ВИС).
64. Охарактеризуйте основные этапы развития информационных систем.
65. Характеристика особенностей современного этапа развития информационных систем.
66. Роль и значение INTERNET в информатизации общества и управлении предприятием
67. Коммуникации: сущность, понятие, необходимость для организаций.
68. Коммуникации между организацией и внешней средой.
69. Коммуникации «руководитель-подчиненный».
70. Коммуникации между уровнями и подразделениями.
71. Неформальные коммуникации: понятие, сущность, достоинства, недостатки.
72. Характеристика системы организационных коммуникаций и их основных видов.
73. О чем свидетельствует большой объем неформальных коммуникаций (слухов).
74. Характеристика элементов, необходимых для осуществления обмена информацией.
75. Управление неформальной организацией.
76. Прокомментируйте утверждение: «коммуникация – это передача информации».
77. Коммуникационный процесс: сущность, понятие, этапы.
78. Информационный шум: понятие, характеристика причин, вызывающих его.
79. В чем заключается опасность фильтрации информации для руководителей организации.
80. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
81. Межличностные коммуникации: понятие, сущность, необходимость.
82. Характеристика препятствий на путях межличностного информационного обмена.
83. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации.
84. Характеристика методов, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информацией в организации.
85. Основные направления совершенствования искусства общения.

86. С чем связана необходимость принятия решений.
87. Каковы сильные и слабые стороны убеждения.
88. Каковы различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни.
89. Почему сегодня сравнительно мало организаций, где считают, что страх является эффективным средством влияния.
90. Характеристика основных видов управленческих решений.
91. Характеристика теорий лидерства.
92. Опишите, как личностные оценки могут влиять на процесс принятия решений.
93. Конфликт: сущность и понятие
94. Характеристика типов конфликтов.
95. Как влияет фактор времени на среду принятия решений
96. Причины конфликтов.
97. В чем состоит вклад Питера Друкера в науку об управлении?
98. Дайте общую характеристику гуманитарному направлению менеджмента.
99. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.
100. Объясните сущность ситуационного подхода к менеджменту