

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по учебной работе

проф. С. У. Мехмонов

“ 19 ” 2023 год



ВОПРОСЫ ИНТЕРВЬЮ

ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ"

Составители: д.э.н., доцент Очиллов И.К.  
Старший преподаватель Маматов Х.М.

Данный вопросы была обсуждена и утверждена  
на 20-м заседании кафедры 6 июля 2023 года.

Заведующий кафедрой  И.Очиллов

ТАШКЕНТ 2023

## **1. Понятие сущности и значения проводимых в стране реформ в своей сфере:**

1. Основная цель реформы бухгалтерского учета
2. Основная цель реформы аудита
3. Общепринятая в мировой практике система бухгалтерского учета и финансовой отчетности
4. Национальная система учета хозяйствующих субъектов Республики Узбекистан
5. Роль бухгалтерского учета в экономических социальных реформах, проводимых в нашей стране
6. Учет в целях углубления структурных преобразований, модернизации и диверсификации ведущих отраслей народного хозяйства
7. Понятие повышения качества информации в бухгалтерском учете и подготавливаемой отчетности
8. Сущность внесения изменений в систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности
9. Реформирование и укрепление контроля качества финансовой отчетности
10. Роль Министерства финансов Республики Узбекистан в реализации реформы бухгалтерского учета
11. Организация инфраструктуры применения МСФО
12. Значение бухгалтерского учета для обеспечения устойчивости национальной экономики, увеличения в ее структуре доли промышленности, сферы услуг, малого бизнеса и частного предпринимательства
13. Значение бухгалтерского учета в обеспечении устойчивости национальной экономики увеличению доли промышленного производства
14. Значение бухгалтерского учета в обеспечении устойчивости национальной экономики увеличению доли сферы услуг
15. Значение бухгалтерского учета в обеспечении устойчивости национальной экономики увеличению доли производства субъектами малого предпринимательства
16. Значение бухгалтерского учета в обеспечении устойчивости национальной экономики, в увеличении доли частного предпринимательства
17. Важность модернизации системы бухгалтерского учета
18. Важность модернизации существующего бухгалтерского учета на основе практического применения международных стандартов финансовой отчетности;
19. Важность модернизации плана счетов бухгалтерского учета;
20. Модернизация форм и учетных регистров;
21. Важность модернизации автоматизированной системы бухгалтерского учета на основе применения современного программного обеспечения

22. Модернизация бухгалтерского учета на основе применения средств вычислительной техники и др.
23. Формирование финансовой отчетности экономических субъектов на основе МСФО
24. Реформа бухгалтерского учета.
25. Адаптация бухгалтерского учета и налогообложения
26. Бухгалтерский учет и коррупция.
27. Повышение роли бухгалтерского учета в борьбе с коррупцией.
28. Основные изменения в законе "О бухгалтерском учете"
29. Бухгалтерская информация и ее значение
30. Состав субъектов бухгалтерского учета
31. Сущность и значение регулирования бухгалтерского учета и отчетности
32. Реформирование порядка разработки и утверждения стандартов бухгалтерского учета.
33. Реформа правил ведения бухгалтерского учета
34. Роль руководителя субъекта в организации бухгалтерского учета и отчетности
35. Права руководителя бухгалтерского учета субъекта
36. Порядок организации бухгалтерской службы во главе с руководителем бухгалтерской службы
37. Понятие самостоятельного ведения бухгалтерского учета
38. Должностные обязанности руководителя бухгалтерской службы
39. Уровень образования, предъявляемый к руководителю бухгалтерской службы
40. Понятие инвентаризации активов и обязательств
41. Понятие оценки активов и пассивов
42. Понятие учета доходов и расходов
43. Понятие конфиденциальности бухгалтерской информации
44. Понятие хранения бухгалтерских документов
45. Оказание консалтинговых услуг в области бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
46. Организация внутреннего контроля на основе учетной политики при ведении бухгалтерского учета, составлении финансовой и иной отчетности.
47. Бухгалтерская отчетность представляет собой систематизированную информацию о финансовом состоянии субъекта бухгалтерского учета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период и движении денежных средств.
48. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
49. Открытость годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов для заинтересованных банков, бирж, инвесторов, кредиторов, а также иных лиц в соответствии с законодательством.
50. Вопросы приведения бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами
51. Концептуальные основы составления и представления бухгалтерской отчетности.

52. Что меняется в аудиторской отрасли после реформы.
53. Что собой представляет статистический учет?
54. Что собой представляет оперативный учет?
55. Дайте определение бухгалтерскому учету.
56. Что является предметом бухгалтерского учета?
57. Регистрация результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерских книгах.
58. Понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета.
59. Формы бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие.
60. Значение информационных технологий на основе упрощенных форм бухгалтерского учета и их ведения
61. Дайте определение хозяйственному учету.
62. История возникновения и развитие бухгалтерского учета.
63. Общее понятие хозяйственного учета и требования к нему.
64. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский.
65. Единицы измерения, используемые в видах бухгалтерского учета.
66. Предмет бухгалтерского учета, его связь с другими экономическими дисциплинами и методы исследования бухгалтерского учета.
67. В чем основная сущность процесса снабжения?
68. В чем основная сущность процесса производства?
69. В чем основная сущность процесса реализации?
70. Что понимается под инвентаризацией?
71. Что такое дебиторская задолженность?
72. Что такое кредиторская задолженность?

**2. Мотивация при выборе направления обучения бакалавриата  
(понимание сущности и социальной значимости профессии, проявление  
постоянного интереса к ней)**

1. Порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и ведения ими бухгалтерского учета.
2. Порядок учета и контроля доходов и расходов хозяйствующих субъектов.
3. Бухгалтерский учет и составление отчетов и их анализ состояния систематизации информации.
4. Ведение бухгалтерского учета объектов учета в хозяйствующих субъектах и обеспечение их контроля.
5. Составление бухгалтерской отчетности в хозяйствующих субъектах и обеспечение ее достоверности.
6. Сбор, обработка, анализ статистических данных, необходимых для решения вопросов, поставленных в области бухгалтерского учета.
7. Использование различных инструментов для анализа расчетов и обоснования собственного решения, обработки финансово-

- экономической информации.
8. Создание теоретических и эконометрических стандартных моделей на основе описания финансово-экономических процессов, анализ и интерпретация полученных из них результатов.
  9. Составление и представление финансовой отчетности на основе международных стандартов.
  10. Анализ и интерпретация бухгалтерской, финансовой и другой информации для финансового планирования и прогнозирования.
  11. Анализ динамики и тенденций изменения финансовых показателей.
  12. Знание законов и нормативно-правовых актов Республики Узбекистан по правильной организации учета и отчетности у хозяйствующих субъектов и их использование в своей деятельности.
  13. Количественные и качественные критерии бухгалтерского учета определение показателей предельного и критического состояния экономической системы и объектов.
  14. Разработка концептуальных и теоретических моделей решаемых научных проблем и задач в области бухгалтерского учета, внедрение в практику рекомендаций и разработок по результатам научных исследований.
  15. Повышение финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов и разработка путей ее развития.
  16. Проведение мониторинга финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов, оценка эффективности функционирования системы внутреннего контроля и аудита на предприятиях.
  17. Управление и координация работы по организации и ведению бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
  18. Оптимизация организационной структуры хозяйствующих субъектов.
  19. Организация и управление повышением уровня профессиональной подготовки персонала в хозяйствующих субъектах.
  20. Планирование эффективного использования трудового потенциала хозяйствующих субъектов, налаживание системы стимулирования труда.
  21. Планирование деятельности по составлению финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.
  22. Методические указания, правовые и нормативные правовые акты по анализу финансовой отчетности деятельности хозяйствующих субъектов.
  23. Определение эффективности планирования, ведения учетной документации, внедрения новых приёмов и технологий, проведения контрольных работ.
  24. Принятие управленческих решений с учетом их рисков и последствий на основании бухгалтерской отчетности, критериев социально-экономической эффективности.

25. Разработка корпоративных баз данных, организация обучения сотрудников на основе технологий e-learning и m-learning и других технических средств.
26. Внедрение инновационных методов организации целенаправленной деятельности бухгалтеров в хозяйствующих субъектах.
27. Оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.
28. Порядок сбора документов, необходимых для заключения договоров, организации оперативной и статистической отчетности и составления отчетов.
29. Эффективное использование и реализация товарных и сервисных и трудовых ресурсов предприятий по отраслям и сферам.
30. Регулирование отношений в области организации, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
31. Приоритет международных норм при реализации законодательства о бухгалтерском учете.
32. Основные принципы бухгалтерского учета и вопросы их применения на практике.
33. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, учета и обобщения бухгалтерской информации путем комплексного, непрерывного, документального учета всех хозяйственных операций.
34. Бухгалтерский учет-это отражение хозяйственной операции в денежном выражении как минимум на двух счетах бухгалтерского учета одновременно и во взаимосвязи.
35. Бухгалтерская информация-это информация, основанная на первичных учетных документах, отражаемая в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
36. Субъекты бухгалтерского учета и организация учетной работы в них.
37. Оценка объектов бухгалтерского учета и их влияния на формирование бухгалтерской отчетности.
38. Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности, разработка и утверждение стандартов бухгалтерского учета.
39. Правила ведения бухгалтерского учета стандарты бухгалтерского учета, в том числе упрощенного учета для субъектов малого предпринимательства.
40. Стандарты бухгалтерского учета минимальные требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности.
41. Роль руководителя субъекта бухгалтерского учета в организации бухгалтерского учета и отчетности.
42. Права руководителя субъекта бухгалтерского учета.
43. Самостоятельное ведение бухгалтерского учета.
44. Разработка учетной политики, системы внутреннего учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

45. Оформление руководителем бухгалтерской службы хозяйственных операций на основе документов и представление их бухгалтерской службе.
46. Разногласия между руководителем субъекта бухгалтерского учета и руководителем службы бухгалтерского учета по поводу осуществления отдельных хозяйственных операций.
47. Субъекты бухгалтерского учета, подлежащие обязательному аудиту.
48. Требования к руководителям бухгалтерской службы банков и других кредитных организаций.
49. Документы, служащие основанием для принятия и выдачи денег, товарно-материальных ценностей и других ценностей.
50. Лица, которые имеют право подписи руководителя субъекта бухгалтерского учета.
51. Первичные учетные документы, фиксирующие совершенные операции, и распоряжения об их проведении.
52. Регистры бухгалтерского учета-это формы, которые ведутся по методу двойной записи.
53. Правильность и достоверность данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности порядок проведения обязательной инвентаризации активов и обязательств.
54. Проведение оценки запасов по фактической себестоимости (цена приобретения или себестоимость продукции) или по рыночной стоимости (чистая стоимость реализации) на дату составления баланса.
55. Связь аудиторской науки с экономическими науками?
56. В чем отражается сущность предмета дисциплины «Аудит»?
57. Как вы интерпретируете объект дисциплины «Аудит»?
58. Какие существуют методы дисциплины " Аудит»?
59. Какие частные методы используются в дисциплине «Аудит»?
60. Как соотносится дисциплина «Аудит» с дисциплиной "Финансовый учет"?
61. Как соотносится дисциплина "Аудит" с дисциплиной "Управленческий учет"?
62. Как соотносится дисциплина «Аудит» с дисциплиной «Налоги и налогообложение»?
63. Что такое операционный аудит?
64. Что такое аудит соответствия?
65. Что такое аудит финансовой отчетности?
66. Что такое внутренний и внешний аудит и в чем между ними различия и сходства?
67. Какие профессиональные услуги предоставляют аудиторские организации?
68. Разъяснить виды аудиторских проверок, процедуры их проведения, порядок составления актов ревизии.
69. Объясните концепцию аудитора?
70. Каким органом проверяется аудиторская деятельность?

71. Каковы функции Аудиторской палаты?
72. Когда и где изначально появился аудит?
73. В чем важность аудита?
74. Какие цели и задачи ставятся перед аудитом?
75. Когда и где изначально появился аудит?
76. С каких пор в Узбекистане функционируют аудиторские организации?
77. Какие цели и задачи ставятся перед аудитом?

### **3. Личностно-профессиональные характеристики**

1. Чем отличаются профессиональные качества от личных качеств бухгалтера?
2. Каков уровень самостоятельности бухгалтера при принятии решений в хозяйствующем субъекте?
3. Насколько важно наличие личных достижений бухгалтера в хозяйствующем субъекте?
4. Что дает бухгалтеру финансовая грамотность?
5. Что такое эмоциональный интеллект для бухгалтера?
6. Что такое творчество для бухгалтера?
7. Какие профессиональные качества бухгалтера помогают в достижении цели?
8. Важна ли гибкость для бухгалтера?
9. Важна ли вежливость для бухгалтера?
10. Отношение членов бухгалтерии к работе и руководителей.
11. Учет факторов, влияющих на неустраиваемость персонала.
12. Дать представление о духовном и физическом процветании членов коллектива?
13. Что такое конфликт в коллективе и как он влияет на эффективность труда?
14. Прокомментируйте шаги управления?
15. Качества бухгалтера в системе менеджмента.
16. Требования к руководителю бухгалтерской службы.
17. Какие качества выделяют лидера из толпы.
18. Что должен сделать руководитель бухгалтерской службы, чтобы сохранить свою должность.
19. Как вести себя с капризным, сварливым и сложным руководителем?
20. Что понимается под культурой руководителя бухгалтерской службы?
21. В чем проявляется культура руководителя по отношению к себе, коллективу?
22. Знакомы ли вы с культурой приема сотрудников?
23. Как должен вести себя руководитель бухгалтерской службы при обсуждении проблемы?



24. Ваш священный долг перед государством и обществом?
25. Объясните культуру проведения советов и совещаний?
26. Как должен вести себя руководитель бухгалтерской службы при поступлении на службу?
27. На что должен обратить внимание руководитель бухгалтерской службы на переговорах?
28. Культура общения по телефону с гражданами.
29. Культура делегирования обязанностей руководителя бухгалтерской службы.
30. Роль лидера в спорах и разногласиях.
31. Ваш начальник позвонил вам, чтобы перевести на новую должность. Как вы должны себя вести?
32. Требования к управленческим решениям в бухгалтерской службе .
33. Что вы подразумеваете под управлением персоналом?
34. Что понимается под управлением трудовыми ресурсами.
35. В чем заключается потребность бухгалтерской службы в работнике?
36. Какие требования предъявляются к персоналу при подборе и приеме на работу.
37. На что следует обратить внимание руководителю при подборе персонала?
38. Расскажите о мотивации и потребности?
39. Советы руководителю по мотивации.
40. Дайте понятие информационной системы в управлении?
41. Понятие внутренней коммуникации в системе управления.
42. Понятие внешней коммуникации в системе управления.
43. Оценка происхождения проблемы при принятии решения
44. Устранение существующей проблемы при принятии решения
45. Способ принятия решений и понятие ответственности
46. Концепция обработки индивидуальных и коллективных решений
47. Концепция разделения труда и реализации решения в процессе разработки
48. Понятие социально-этнических характеристик
49. Способность видеть и поддерживать инновации
50. Способность принимать своевременные правильные решения
51. Понятие о возможности контролировать исполнение решений
52. Понятие способности быстро адаптироваться к сложной ситуации
53. Уверенность в себе и способность управлять
54. Умение организовать свою работу
55. Уметь оценивать свои возможности и работу
56. Уметь оценивать возможности и работу других

57. Умение составлять приказы, указы и практические письма
58. Требование собственной и чужой дисциплины
59. Уровень делового этикета
60. Понятие профессиональных знаний и опыта
61. Организаторские способности и опыт
62. Доступность и опыт
63. Личные качества и способности
64. Понятие о внешности и самоконтроле
65. Понятие здоровой конкуренции между сотрудниками
66. Понятие коллегиального принятия решений
67. Работа в команде.
68. Творческое, креативное мышление
69. Самоуправление
70. Управление изменениями
71. Самопознание
72. Самооценка
73. Самодисциплина

#### **4. Наличие знаний и профессиональных навыков в области выбранного направления бакалавриата.**

1. Закон Республики Узбекистан “О бухгалтерском учете”.
2. Формы организации бухгалтерского учета на предприятиях.
3. Задачи бухгалтерского учета
4. Функции бухгалтерского учета
5. Что такое готовая продукция?
6. Бизнес процессы и их учет
7. Учет процесса снабжения
8. Учет процесса реализации
9. Учет процесса производства
10. Виды бухгалтерского учета.
11. Формы и элементы финансовой отчетности.
12. Порядок поступления основных средств.
13. Порядок списания основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет нематериальных активов. Их амортизация.
16. Учет производственных запасов. Порядок их документального оформления.
17. Учет товарно-материальных ценностей и хозяйственных принадлежностей, их поступление и списание.
18. Учет затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.
19. Учет затрат предприятия.

20. Учет расходов периода.
21. Учет готовой продукции, методы калькулирования ее себестоимости.
22. Учет товарно-материальных запасов, их документальное оформление.
23. Учет счетов к получению.
24. Учет обязательств предприятия, их виды.
25. Учет фондов предприятия.
26. Учет доходов от основной деятельности предприятия.
27. Учет доходов от финансовой деятельности предприятия.
28. Учет долгосрочных и краткосрочных банковских кредитов.
29. Учет конечных финансовых результатов.
30. Учет денежных средств, порядок их документального оформления.
31. Учет расчетов с бюджетом.
32. Ведение налогового учета на предприятиях.
33. Виды налогов в бухгалтерском учете.
34. Содержание и значение бухгалтерского учета.
35. Единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете.
36. Виды хозяйственного учета.
37. Предмет и метод бухгалтерского учета.
38. Объект и субъекты бухгалтерского учета.
39. Методы бухгалтерского учета и их сущность.
40. Система бухгалтерских счетов и структура плана счетов.
41. Классификация счетов бухгалтерского учета.
42. Активные счета и их сущность.
43. Пассивные счета и их сущность.
44. Транзитные счета и их применение.
45. Регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета.
46. Учет хозяйственных процессов хозяйствующих субъектов.
47. Бухгалтерская отчетность хозяйствующих субъектов и ее классификация.
48. Бухгалтерский баланс и его структура.
49. Типы изменений, происходящие в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и их сущность.
50. Отчет о финансовых результатах и его основные показатели.
51. Отчет о движении денежных средств и его основные показатели.
52. Отчет о собственном капитале и его основные элементы.
53. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
54. Нормативно-правовые основы ведения бухгалтерского учета в Республике Узбекистан.
55. Учетная политика и ее значение.
56. История бухгалтерского учета и школы бухгалтерского учета.
57. Содержание и сущность аудита.
58. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в Республике Узбекистан.
59. Национальные стандарты аудиторской деятельности.
60. Какие методы используются при проведении аудита?

61. Какие виды и формы аудита существуют?
62. Квалификационные требования к аудитору.
63. Права, обязанности и ответственность аудитора.
64. Процедура планирования аудиторской проверки.
65. Существенность и риск в аудиторской проверке.
66. Организация аудита денежных средств.
67. Организация аудита основных средств.
68. Что такое доход, какие бывают его виды?
69. Что такое расходы, какие их виды существуют?
70. Что такое прибыль, как она определяется?
71. Что входит в состав дебиторской задолженности?
72. Что входит в кредиторскую задолженность?
73. Как организуется аудит запасов?
74. Как организуется аудит расчетов по заработной плате?
75. Что такое аудиторский отчет?
76. Аудиторское заключение и его структура.
77. Перечислите забалансовые счета
78. Транзитные счета это?
79. Требования, предъявляемые к профессии бухгалтера